



**I. S. I. S.**

**"EINAUDI-GIORDANO"**

sede-Viale Europa,106- Tel/fax. 081-5295594  
succ.-via G. Moscati, 24 tel.081/5291123 fax 5296040  
80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)  
Cod. Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639 - E-mail:  
[NAIS10100T@istruzione.it](mailto:NAIS10100T@istruzione.it)

Prot. 5271 del 16/10/2017

**SALDENT SRL**

forniture dentali VIA G. POLIN 59  
80055 PORTICI (NA) MAIL: [SALDENT@LIBERO.IT](mailto:SALDENT@LIBERO.IT)

**CLINIC FARM S.R.L.**

VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE N°84  
POMIGLIANO D'ARCO -80038- (NA)  
**TEL:** 081-8844165 **E-MAIL:**[INFO@CLINICFARM.IT](mailto:INFO@CLINICFARM.IT)

**ASA DENTAL SPA**

- VIA VALENZANA DI SOTTO, 60, 55054 MASSAROSA (LU)  
TELEFONO: 0584 938305-[veronica@asadental.it](mailto:veronica@asadental.it)

○

**BARCA MEDICAL S.R.L.**

VIA G. DA RAVENNA, 21-84125 - SALERNO (SA)  
TEL. 089.253600  
EMAIL: [INFO@BARCAMEDICAL.IT](mailto:INFO@BARCAMEDICAL.IT)

**UMBRA SPA**

VIA DELLA MADONNA ALTA, 138 - 06128 PERUGIA (PG)  
TEL. 075 506901 -[GAREPA@UMBRA.IT](mailto:GAREPA@UMBRA.IT)

**SIRIO DENTAL SRL**

Via A. Accardi 11 – 47014 MELDOLA (FC)  
[sirio@siriodental.com](mailto:sirio@siriodental.com)

**OGGETTO: Gara per attrezzature per laboratorio odontotecnico.Richiesta preventivo CIG n.Z982052686**

Si richiede la Vostra migliore offerta relativamente alle seguenti attrezzature:

<b>q.ta'</b>	<b>Descrizione Materiale</b>
01	Centrifuga CASTING A MOTORE con base, autofrenante-timer digitale con microprocessore a memoria permanente dell'ultimo tempo di centrifugazione impostato – regolatore elettronica dello spunto iniziale- veloce bilanciamento del braccio
01	Cappa aspirante con piede completa di accessori e piano cottura
01	Forno di pre-riscaldamento per cilindri
01	Microsabbiatrica con predisposizione completa per il collegamento all'aspiratore

**MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa e dovrà riportare l'indicazione sul frontespizio della dicitura **“Contiene preventivo relativo alla gara per Macchinari per laboratorio odontotecnico”** la busta chiusa e sigillata dovrà contenere "al suo interno. 02 buste ::

**Busta n.1**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 1 Documentazione Amministrativa" contenente tutta la documentazione richiesta nel presente bando;

**Busta n.2**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica" contenente l'offerta tecnico-economica per le attrezzature.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi, contenente l'offerta economica e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 24/10/2017**, a mezzo servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano al seguente indirizzo:

**Ufficio protocollo ISTITUTO SECONDARIO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"EINAUDI-GIORDANO" Via Giuseppe Moscati, 24/26, - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA).**

L'offerta dovrà

- Riportare una chiara indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. esclusa
- Dettagliare in maniera puntuale i beni ed i servizi offerti, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi, ed i prezzi per le singole tecnologie, attrezzature, servizi e lavorazioni

L'offerta dovrà essere comprensiva di montaggio e installazione di tutte le attrezzature

Nell'offerta dovrà essere specificato:

- Le caratteristiche tecniche delle attrezzature richieste
- la durata della garanzia per le attrezzature;

Dovrà essere presentata la seguente documentazione:

Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
6. copia carta di identità dell'Amministratore
- 7. Dichiarazione sulla "tracciabilità dei flussi finanziari"**, resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento

#### *"Offerta Tecnica"*

Dovrà prevedere la seguente documentazione: n. 1 copia firmata digitalmente del modello offerta tecnica da cui si evincano chiaramente le specifiche minime richieste; delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti; il tutto debitamente firmato digitalmente, **pena l'esclusione**.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola
- 2) Tutte le lavorazioni sugli impianti funzionali all'installazione a regola d'arte dei suddetti beni, se necessarie (anche se non espressamente richieste)
- 4) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito **presso l'Istituto (On Site)** da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro almeno due giorni lavorativi.
- 5) Ritiro e smaltimento degli imballaggi

#### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 82 del D.Lgs 163/2006**

#### **Collaudo**

Il collaudo dovrà iniziare non prima della data di comunicazione di avvenuta consegna della fornitura completa e di verifica funzionale positiva, sarà espletato da una commissione delegata dalla Scuola, alla presenza di un tecnico dell'Azienda fornitrice e terminerà non oltre 30 gg. dalla predetta data. Nel caso in cui esso abbia esito negativo, anche parziale, sarà ripetuto entro 7 gg.

### **Pagamenti**

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura.

### **Penali e risarcimento**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina della commissione in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli

### **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il DS Prof. Francesco Conte .

### **LA MANCANZA DI UNO SOLTANTO DEI DOCUMENTI SOPRA ELENCATI COMPORTA L'AUTOMATICA E IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA**

L'istituto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicare la gara totalmente o parzialmente in base ai prezzi offerti e alla propria disponibilità economica senza alcun vincolo nei confronti della Ditta aggiudicataria.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida.

**L'amm.ne si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara ad alcun concorrente qualora ritenga che nessun offerta sia rispondente ai requisiti al bando.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a mezzo bonifico bancario o postale

A tal proposito si comunica che è stato introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che è entrato in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previsto dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

Dirigente Scolastico

**prof. Francesco Conte**

*documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*