



I. S. I. S.

"EINAUDI-GIORDANO"

Presidenza.-via G. Moscati, 24 tel.081/5291123 fax 5296040

Succursale-Via Europa,106- Tel/fax. 081-0166064

80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

Cod. Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639 - E-mail: NAIS10100T@istruzione.gov.it

SPORTLINE SAS

Corso Umberto I,230

80038 MARIGLIANO (NA)

info@sportlineshop.com

REGALSPORT SRL

Via Ferrante Imperato, 385

NAPOLI

Info@regalsport.it

MAC sasa

V.le Elena,15

OTTAVIANO

marioammirati1@virgilio.it

ROYALSPORT

Via Gaudio Maiori-

CAVA DEI TIRRENTI

marketing@royalsport.it

OGGETTO: Richiesta preventivo materiale sportivo

Si chiede, con la presente, senza impegno e in forma gratuita, la Vs. migliore offerta per il materiale di articoli sportivi sotto elencati. Per tutti i prodotti da noi richiesti indicare l'eventuale sconto praticato. Possono inviare la propria offerta anche le ditte che vengano a conoscenza della presente richiesta di preventivo consultando l'Albo Istituto o il sito web .

- Documentazione indispensabile pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere accompagnata da:

1. Dichiarazione tempi di consegna
2. Dichiarazione della validità sconti per un periodo di mesi 4

3. Dichiarazione che le spese di trasporto e di consegna sono a totale carico della ditta fornitrice.

PRESENTAZIONE OFFERTE

A). Termine per la presentazione delle offerte: ore **12,00** del 21/10/2017

B). Indirizzo di recapito delle offerte: **ISIS Einaudi-Giordano via G. Moscati,24-80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)**

C). modalità di recapito delle offerte: il recapito potrà avvenire con uno delle seguente modalità

- **a mezzo raccomandata del servizio postale**
- **mediante agenzia di recapito o corriere**
- **a mano presso il servizio protocollo dell'Istituto tutti i giorni**

D). Criteri di aggiudicazione: **il criterio per l'aggiudicazione sarà quello dell'offerta più conveniente.**

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso in cui l'Istituto riceva legittimamente una sola offerta, se ritenuta conveniente. In caso di fornitura inadeguate sarà richiesta la sostituzione dei prodotti già consegnati. Non saranno prese in considerazione offerte non in linea con le ns. richieste.

Il pagamento avverrà a ricezione fattura e ad avvenuto collaudo di corrispondenza e funzionalità della merce

La fornitura deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da :

- Un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a 4 mesi dalla data della fattura)
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (i fornitori che già hanno consegnato all'Istituto tale dichiarazione ne sono esenti a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura. Tale pagamento avverrà a ricezione fattura.

A tal proposito si comunica che è stato introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che è entrato in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previste dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, *con conseguente impossibilità a procedere al pagamento*

ELENCO MATERIALE

Descrizione articolo	q.ta'	Costo cad.	sconto	Costo complessivo
Racchette da ping pong(tennis tavolo)	16			
Bustine di palline ping pong kit	08			
Rete regolamentare di pallavolo con annessi fili di acciaio per aggancio ai pali	01			
Palloni super Santos	20			
Rete per tavolo ping pong (ARTENGO FT 720J) con tendi rete a pinza	01			

Dirigente Scolastico

prof. Francesco Conte

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa