



I.S.I.S “ Einaudi-Giordano ”

Presidenza plesso Giordano, via Moscati, 24/26 –tel 0815291123 –fax 0815296040

-80047 San Giuseppe Vesuviano- Succursale plesso Einaudi Via Europa, 106 - 80047 - S. Giuseppe Vesuviano (NA)

Cod. Mecc. NAIS10100T - C.F. 84005990639

Sito Web: www.Einaudi-Giordano.gov.it

E-mail: NAIS10100T@istruzione.it - pec : NAIS10100T@pec.istruzione.it

SPETT.LE

ALLA DITTA “ VIOLA VIAGGI”

Di Viola L. e C. sas

Via Cupa di Nola, 25

80049 Somma V.

FAX 081/893 38 04

Tel. 081/899 52 86 -899 53 04

violaviaggi@inwind.it

Oggetto: PON 2014-2020. Avv. Pubblico nota 3781 del 05.04.2017- Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-30 “**Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola/lavoro**”. Richiesta noleggio bus CIG : ZBB25636C1. CUP F75D17000030001

Con la presente si richiede di noleggiare Un Bus da 20 posti per 9 viaggi, per il seguente servizio:

Data	Destinazione	Ora partenza	Ora ritorno	n. alunni	Costo senza IVA
23 ; 24; 25; 26; 29;30 e 31 ottobre 2018. 05; 06; novembre 2018	Casavatore (Napoli)	08,00 uff. postale S.Giuseppe V.	18,00	15 Alunni + Docenti	€ 1.800,00

Costo Totale del servizio, € 1.800,00 + IVA.

La fattura del servizio noleggio deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da:

- un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a tre mesi dalla data della fattura);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (i fornitori che hanno già consegnato all’Istituto tale dichiarazione ne sono esentati a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l’impossibilità di procedere al pagamento della fattura CCB indicato in fattura.

La fattura deve essere presentata secondo la normativa vigente dell’obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell’ufficio è **HLGNXZ**) nonché CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01.01.2015 le fatture emesse nei confronti dell’istituzione scolastica sono soggette a quanto previste dalla legge di stabilità 2015 art.1 co. 629 lett. B (Split Payment-scissione Pagamenti).

Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

Si prega dare conferma di disponibilità dell'ordinativo, in tempi brevi.

San Giuseppe Vesuviano 18.10.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del d. Lgs. n. 39/93