



Prot. n° 5839 del 20/11/2018



I.S.I.S “ Einaudi-Giordano ”

Presidenza plesso Giordano, via Moscati, 24/26 –tel 0815291123 –fax 0815296040

-80047 San Giuseppe Vesuviano- Succursale plesso Einaudi Via Europa, 106 - 80047 - S. Giuseppe Vesuviano (NA)

Cod. Mecc. NAIS10100T - C.F. 84005990639

Sito Web: www.Einaudi-Giordano.gov.it

E-mail: NAIS10100T@istruzione.it- pec: NAIS10100T@pec.istruzione.it

SPETT.LE

**DITTA “Grafica Amato Srl ”
di Marigliano (NA)**

Oggetto: Richiesta

FONDI A.S.L. - PON Avv. Pubblico nota 3781 del 05.04.2017-

Codice Progetto 10.6.6A-FSEPON-CA-2017-30-

CUP: F75D17000030001 CIG: ZE0259A085

Con la presente si richiede la fornitura di:

PRODOTTO	IMPORTO SINGOLO	QUANTITA'	TOTALE IVA ESCLUSA	IVA	TOTALE IVA
Penne cod.B559 con logo:”Avviso pubblico n.3781 del 5/04/2017 PON 10.6.6°-FSEPON-CA-2017-30	€1,20	€300,00	€360,00	€ 79,20	€ 439,20

Costo Totale della fornitura + IVA:€ 439,20

La fattura del servizio deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da:

- un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a tre mesi dalla data della fattura richiesto dall’Istituto);
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (i fornitori che hanno già consegnato all’Istituto tale dichiarazione ne sono esentati a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l’impossibilità di procedere al pagamento della fattura CCB indicato in fattura.

La fattura deve essere presentata secondo la normativa vigente dell’obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che entra in vigore a partire dal 6 giugno 2014. I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell’ufficio è **HLGNXZ**) nonché CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01.01.2015 le fatture emesse nei confronti dell’istituzione scolastica sono soggette a quanto previste dalla legge di stabilità 2015 art.1 co. 629 lett. B (SplitPayment-scissionePagamenti).

Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

Si prega dare conferma di disponibilità dell'ordinativo, in tempi brevi.

San Giuseppe
Vesuviano.20/11/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Conte

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 del d. Lgs. n. 39/93