



Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
‘Einaudi - Giordano’

Sede Centrale: via G. Moscati, 24 - 80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)
Succursale: via Europa, 106 - 80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
ODONTOTECNICO
TECNICO PER IL TURISMO
CORSO SERIALE A.F.M.
LICEO SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE

Alla prof.ssa Immacolata Ranieri;
Alla prof.ssa Pasqualina Chianese;
Alla prof.ssa Rosa Sostenuto;
Alla prof.ssa Speranza Ambrosio
Al prof. Tancredi Fortunati;
al prof. Giorgio Veturo

Al sito web/Amministrazione Trasparente /Disposizioni Generali/ Atti generali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01 febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Programma Erasmus Plus – Annualità 2017;

VISTA L’autorizzazione 913512536 – trasmessa all’ISIS “EINAUDI-GIORDANO” di S. Giuseppe Vesuviano con la quale si autorizza l’avvio delle attività del progetto KA2 e, in particolare, quelle relative alle azioni KA2 PARTENARIATI STRATEGICI (- codice identificativo 2017-1-IT02-KA219-036726_1); Titolo del progetto: “Sii Green Sii intelligente e costruisci il tuo futuro”;

VISTA la convenzione INDIRE 2017-1-IT02-KA219-036726_1;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000 relativo ad azioni informative e pubblicitarie;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 28/09/2017 di iscrizione a bilancio dei fondi Erasmus+;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni progettuali del Programma ERASMUS+ KA2 partenariati strategici 2017-1-IT02-KA219-036726_1 è necessario creare una struttura tecnico-organizzativa che svolga funzioni di direzione, supervisione e coordinamento generale insieme al responsabile del progetto (“struttura di governo”), individuando un TEAM OPERATIVO ;

NOMINA

per l’intero arco di vita del progetto (ottobre 2017 – ottobre 2019):

• **la prof.ssa Immacolata Ranieri (Project Manager)**, Referente del progetto con la responsabilità operativa di garantire il conseguimento degli obiettivi del progetto nel rispetto dei tempi e dei costi indicati in progettazione. Tra i suoi compiti vi sono quelli di:

- controllare e verificare il corretto avanzamento del progetto rispetto al piano di lavoro;

- gestire i problemi e le difficoltà legati al progetto e alla sua attuazione;
 - mantenere un costante rapporto e dialogo con il gruppo di lavoro e i partner affinché tutti diano l'apporto definito;
 - mantenere una buona relazione con il committente in merito agli adempimenti amministrativi e rendicontativi.
- La prof.ssa **Pasqualina Chianese (Manager assistant)**, con il compito di supportare il Referente del progetto :
 - nelle le attività di comunicazione con le Autorità di gestione e con la scuola partner ,
 - nella gestione del progetto in tutti i suoi aspetti ;
 - negli adempimenti amministrativi e rendicontativi.
 - Il prof. **Tancredi Fortunati (Media Coordinator)**, con il compito di :
 - organizzazione e gestione dei “social media” utilizzati per la comunicazione e diffusione delle attività sia all'interno dell'istituzione scolastica che all'esterno;
 - gestire la comunicazione tra la scuola partner e tra gli alunni delle due istituzioni scolastiche coinvolte nel progetto ;
 - Fornire periodiche informazioni adeguate ed aggiornate per tutti, sulle caratteristiche e gli stati di avanzamento del progetto, notizie sugli eventi, prodotti e risultati.
 - La prof.ssa Rosa Sostenuto ed il prof. Giorgio Veturo (**Linguistic support ,Entrepreneurs coordinator**) con il compito di :
 - Mediatore linguistico a supporto di alunni e docenti durante la mobilità in Italia;
 - Contatti con le aziende , enti ed istituzioni scolastiche ;
 - la Prof.ssa **Immacolata Ranieri** e la prof.ssa **Ambrosio Speranza** responsabili del processo di monitoraggio e valutazione del progetto.

Il team verrà presieduto e coordinato dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Conte

Le attività di progetto si svolgeranno presso la sede dell' “I.S.I.S. Einaudi-Giordano” di San Giuseppe Vesuviano(Na) e saranno retribuite con fondi destinati in progetto al supporto organizzativo.

Per accettazione
 prof.ssa Immacolata Ranieri;
 prof.ssa Pasqualina Chianese;
 prof.ssa Rosa Sostenuto;
 prof.ssa Speranza Ambrosio
 prof.Tancredi Fortunati;
 prof.Giorgio Veturo

Il Dirigente scolastico

Prof. Francesco Conte