



I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO"

Presidenza via Moscati 24/26, tel. 081/5291123, Fax 0815296040 S. GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
succursale Via Europa, 106 - 80047-tel/fax 0810166064
Cod. Mecc. NAIS10100T - C.F. 84005990639
Sito Web: www.Ein/audi-Giordano.gov.it,
E-mail: nais10100t@istruzione.it pec nais10100t@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa ARCHETTI AUTILIA

Al sito web/Amministrazione Trasparente /Disposizioni Generali/ Atti generali

Oggetto: Affidamento di incarico di COMPONENTE STAFF DIRIGENZIALE (SERALE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 6, 32, 33 e 34 del CCNL 2006-2009;

VISTE le designazioni delle FF.SS., dei responsabili e componenti di area, dei componenti delle commissioni, in seno ai Collegi dei Docenti del.....; e gli incarichi affidati contestualmente in seno al Collegio dei docenti

VISTA l'approvazione del PTOF triennale 2016-19, approvato in seno al C.I. nella seduta del 13 gennaio 2016 e le modifiche, per l'a.s. 2016/17, approvate dal Collegio dei docenti;

VISTA l'approvazione del Funzionigramma approvato dal Collegio dei docenti con deli. N° 3 del 12 settembre 2017;

VISTI il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 1,2,3,4,5, 25 e 40; la legge 15/2009, il D.lgs. 150/2009; il Testo Unico della Scuola (D.lgs. 297/94);

TENUTO CONTO che le risorse per il salario accessorio promuovono il massimo sviluppo delle professionalità, dell'autonomia scolastica, della qualità dei servizi e delle opzioni;

TENUTO CONTO che il Collegio dei docenti ha individuato compiti, ambiti di responsabilità nell'ottica della garanzia del valore aggiunto e di una più adeguata rispondenza alle istanze del territorio e delle famiglie, sennonché per una migliore qualificazione delle professionalità;

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse professionali, sociali ed economiche, per l'esercizio della libertà d'insegnamento, intesa anche come libertà di ricerca e innovazione metodologica e didattica, per l'esercizio della libertà di scelta educativa delle famiglie, e per l'attuazione del diritto all'apprendimento degli alunni

DECRETA

Alle SS.LL., in riferimento all'area in oggetto, sono conferiti gli incarichi, con la seguente specifica:

docente	Incarico	Compenso forfetario L. dipendente
ARCHETTI AUTILIA	STAFF DIRIGENZIALE RESPONSABILE DEL CORSO SERALE	Da definire in contrattazione d'istituto

Affidando loro i seguenti compiti e responsabilità:

STAFF DIRIGENZIALE <u>(SERALE)</u>	Individuazione della "mission", scelta delle priorità e la loro condivisione interna e esterna - Valorizzazione delle competenze
	Gestione delle risorse economiche
	Piano delle attività degli OO.CC.
	Coordinamento di tutte le attività del Corso Serale - Organizzazione dei tempi e degli spazi di tutte le attività del Corso Serale e successiva comunicazione al referente del sito per l'immediata pubblicazione.
	Gestisce le sostituzioni del personale docente al Corso Serale
	Cura i rapporti con i genitori al Corso Serale
	Firma le autorizzazioni per le entrate in ritardo e le uscite anticipate degli alunni al Corso Serale
	Cura la consegna e la firma dei libretti di giustificazione alle famiglie al Corso Serale
	Gestisce le emergenze giornaliere del Plesso al corso Serale
	Autorizza le richieste di congedi e permessi del personale scolastico in assenza del Dirigente Scolastico al Corso Serale
	Sostituisce il Dirigente Scolastico nei periodi di ferie al Corso Serale

Tali performance dovranno essere opportunamente documentate mediante verbalizzazioni, rendicontazioni, implementazioni organizzative ed esibizione di prodotti finali.

Si precisa che il compenso accessorio spettante per l'incarico affidato, in coerenza con i criteri approvati nel Contratto Integrativo d'Istituto è riconosciuto fatti salvi i criteri di effettività dei compiti oggetto d'incarico.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Conte

Firma Autografa omessa ai sensi del Comma 2 Articolo 3 del D.Lgs. 39/1993