



**I.S.I.S.**

**"EINAUDI-GIORDANO"**

sede-Viale Europa,106- Tel/fax. 081-5295594

succ.-via G. Moscati, 24 tel.081/5291123 fax 5296040

80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

Cod. Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639 - E-mail: [NAIS10100T@istruzione.it](mailto:NAIS10100T@istruzione.it)

SIGMA ALDRICH SRL  
Via Gallarate 154-20151 Milano –  
[servizioclienti@sial.com](mailto:servizioclienti@sial.com)

CHEIMIKA sas  
Via Sabato de Vita, 19-PELLEZZANO (SA)  
[info@cheimika.it](mailto:info@cheimika.it)

DI GIOVANNI SRL  
VIA Fossolo-Bologna  
[info@digiovannisrl.it](mailto:info@digiovannisrl.it)

CHEMIOFISIC srl  
Via Mar Tirreno,30-PONTECAGNANO (SA)  
[chemiofisc@gmail.it](mailto:chemiofisc@gmail.it)

BIOTECNICA SAS DI FORNITE ANTONIO E C.-  
Via G. D'annunzio, 33-Ercolano (Na) –  
[biotecnic@pec.team-service.it](mailto:biotecnic@pec.team-service.it)

ANALITICA S.A.S DI VITO ANGELILLO & C. –  
Via dei Peuceti, 1450 – 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)  
[analiticasas@pec.it](mailto:analiticasas@pec.it)

THERMO FISHER SCIENTIFIC SPA-  
Strada Rivoltana km 4 – 20090 RODANO (MI)  
[ufficiogare.termofisher.i@pec.termofisher.com](mailto:ufficiogare.termofisher.i@pec.termofisher.com)

**OGGETTO:** *procedura di gara per l'approvvigionamento di materiale per laboratorio Chimico e Microbiologia.*  
**CIG n.Z8620DC59C**

È indetta una procedura di gara a trattativa privata (procedura negoziata) per la stipula di un contratto di approvvigionamento di materiale per lab. Chimico e Microbiologia e si precisa che la quantità sarà richiesta a seconda della necessità della scuola in riferimento all'a.s. 2017/2018.

- **LOTTO 6 CIG n: Z8620DC59C MATERIALE.LAB. CHIMICA E MICROBIOLOGIA(fornitura annua media dal costo di €3000 )**

### **QUANTITA' DELLA FORNITURA**

Le quantità non vengono indicate nell'allegato e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a somministrare tutta quella quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie.

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino e non oltre il termine del 31 dicembre 2018.

## **Parte II: disciplinare di gara .**

### **CAPO I – FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE**

#### **Documentazione amministrativa**

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato 1);
- b) Istanza di partecipazione (Allegato 2);
- c) Offerta per lotto su schema previsto dall'Istituto'. (Allegato 3)
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A ;
- e) Per il materiale lotto.... eventualmente, il possesso della Certificazione di Qualità, ( tipo EMAS o ISO 14001 );
- f) fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

Per le documentazioni di cui agli allegati 1,2, 3 il soggetto candidato compilerà gli appositi modelli predisposti da quest' amministrazione.

- g) Certificazione ai sensi della L. 136/13-08-2010 Piano straordinario contro le mafie.

Tutta la documentazione prevista ai punti sopra descritti e Il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa e dovrà riportare l'indicazione sul frontespizio della dicitura **"Contiene preventivo relativo alla gara per materiale lab. chimica e microbiologia CIG.."** la busta chiusa e sigillata dovrà contenere "al suo interno n. 02 buste ::

**Busta n.1**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 1 Documentazione Amministrativa" contenente tutta la documentazione richiesta nel presente bando;

**Busta n.2**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica" contenente l'offerta tecnico-economica per le attrezzature.

Il plico chiuso e controfirmato sui lembi, contenente l'offerta economica e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro le ore **12.00 del 15/12/2017**, a mezzo servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano al seguente indirizzo:

**Ufficio protocollo ISTITUTO SECONDARIO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"EINAUDI-GIORDANO" Via Giuseppe Moscati, 24/26, - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA).**

la gara sarà aggiudicata anche alla presenza di una sola offerta per lotto valida purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo.

#### **Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da

quest'amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente, **distinta per prezzo**. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di quest'istituzione scolastica. Il prezzo per unità di misura verrà espresso al lordo dell'IVA.

**Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura** L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura s'intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

## CAPO II – MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

### Termini e modalità di consegna

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta dell'ufficio acquisti, rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta. Nel caso di prevedibile ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'Istituzione scolastica specificando formalmente con fax diretto **all'Ufficio sopra nominato** i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

### Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'**Ufficio acquisti** del ISIS EINAUDI-GIORDANO SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente il documento di trasporto/consegna o fattura immediata accompagnatoria relativo alle merci consegnate.

Il soggetto aggiudicatario s'impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri;
- b) alla consegna all'ufficio competente dell'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità e qualità e del relativo documento o fattura per ogni fornitura;
- c) le materie in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio acquisti. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio Direzione dei Servizi Generali e Amministrativi. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere a ritirare le quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore. Periodicamente l'Ufficio acquisti valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

### ***Norme igieniche***

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

## **CAPO III – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI – VINCOLO CONTRATTUALE - PREZZO DELLA FORNITURA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "**prezzo più basso**". Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica e che potrà anche essere fatta attraverso la pubblicazione sul sito web..

### ***Vincolo contrattuale***

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara.

### ***Risoluzione del contratto.***

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti;
2. recidiva nei ritardi della consegna;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne da comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### ***Responsabilità della ditta***

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

## **CAPO IV – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE- TRATTAMENTO DATI PERSONALI – NORME DI RINVIO.**

### ***Liquidazione della spesa***

pagamento avverrà a ricezione fattura e ad avvenuto collaudo di corrispondenza e funzionalità della merce  
La fornitura deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da :

- Un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a 4 mesi dalla data della fattura)
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ( i fornitori che già hanno consegnato all'Istituto tale dichiarazione ne sono esenti a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura. Tale pagamento avverrà a ricezione fattura.

A tal proposito si comunica che è stato introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che è entrato in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica

sono soggette a quanto previste dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento

### **Foro competente**

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Torre Annunziata.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Conte*

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

### **Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... e  
residente a ..... in via .....  
..... legale rappresentante della Ditta  
.....

**Dichiara**

Ai fini della partecipazione alla gara per la fornitura di materiale ..... del ISIS EINAUDI-GIORDANO  
quanto segue:

- 1) di aver preso piena conoscenza del capitolato che regolerà i rapporti contrattuali tra quest'amministrazione scolastica e il soggetto aggiudicatario (Il capitolato sarà a disposizione d'ogni candidato presso l'ufficio magazzino dell'Istituzione);
- 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e

citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- 3) di aver valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 5) che nulla osta ai fini della L. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 6) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 8) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 9) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 10) che il soggetto candidato non è incorso, nell'esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 11) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 12) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 13) di essere iscritto nel registro professionale;
- 14) di essere iscritto nel registro delle Cooperative rilasciato dalla Prefettura italiana o dal competente Ufficio straniero, limitatamente a questo tipo di società;
- 15) che il legale rappresentante dell'azienda è il/la Sig./Sig.ra nato/a .....  
a..... il ..... residente a .....  
..... domiciliato a .....
- 16) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'I.I.S. e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "TRATTAMENTO DATI PERSONALI";
- 17) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall' I.I.S. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER  
L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALE DI**

.....

Il/la sottoscritto/a .....nato/a

a..... e residente a .....in via

.....

..... legale rappresentante

della

Ditta.....

.....

**D I C H I A R A**

1. di voler concorrere in piena libertà alla procedura di gara del ISIS "EINAUDI-GIORDANOI";
2. che il domicilio presso il quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimento e/o richieste di integrazione della documentazione presentata è il seguente

.....

.....

.....;

4. di allegare alla presente offerta per lotto secondo lo schema predisposto . (Allegato 3 )

5. di aver preso piena conoscenza di tutte le procedure indicate sul capitolato di gara e di accettare liberamente tutte le condizioni in esso indicate;

6. di allegare a questa certificazione la dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione al registro delle imprese;

7. di allegare alla presente dichiarazione copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato (auto-prodotto dal dichiarante);

8. di consegnare in allegato a questa amministrazione il listino dei migliori prezzi che il soggetto candidato praticherà . Per ogni prodotto di ogni categoria merceologica trattata oltre a quelli compresi nell'offerta relativa al bando di gara di cui trattasi ;

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

In fede

---

Timbro e firma del legale rappresentante

**(Allegato 3)**

**MATERIALE PER LAB. CHIMICA E MICROBIOLOGIA**

PIPETTE IN PLASTICA	
PINZETTE IN PLASTICA	
PINZETTE IN METALLO	
ANSE MONUOSO VARIE DIMENSIONI	
PIPETTE IN PLASTICA DA 20 ML	
CAMPANELLE DI DURBAN	
PARAFFINA SOLIDA	
NUTRIENTI PER B.O.D.	
BRODO AZIDE DESTROSIO	
M-ENDO AGAR	
MULLER HINTON AGAR	
PIASTRE PETRI GRANDI PER ANTIBIOGRAMMA	
BEUTA DA VUOTO PER APPARECCHIO FILTRANTE	
EMATOSSILINA	
VERDE MALACHITE	
VERDE BRILLANTE	
VERDE DI BROMOCRESOLO	
ALIMENTATORE PER ELETTROFORESI REGOLABILE CC 0.300V, 0.400Ma	
REATTIVO DI KOVACS	
REATTIVO DI FEELING SOLUZIONE A E SOLUZIONE B	
AMMONIACA 28-30%	
FLUORURO DI SODIO	
CARTUCCE DA C18	
FILTRI PER SIRINGHE DA 0,25u	
OLIO DI CETRO PER MICROSCOPIA	
METRACCIO DA 500 ML	
E altro materiale che si rendesse necessario	

Data:-----

Timbro e firma del legale rappresentante