

**I.S.I.S.**  
**"EINAUDI-GIORDANO"**

Succ.-Viale Europa,106- Tel/fax. 081-5295594  
sede.-via G. Moscati, 24 tel.081/5291123 fax 5296040  
80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)  
Cod. Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639

PROT. N°3701/2018  
DEL 10/07/2018

SPETT.LE DITTA  
VIAGGI LUCIO-MARIGLIANO  
[info@viaggilucio.it](mailto:info@viaggilucio.it)  
PATRIA CITY BUS-GIUGLIANO  
[patriabus@libero.it](mailto:patriabus@libero.it)  
AGENZIA RAJA VIAGGI – SOMMA VESUVIANA  
[agenziarajaviaggi@libero.it](mailto:agenziarajaviaggi@libero.it)  
D'AGOSTINO TOUR – MELITO  
[info@dagostinotour.com](mailto:info@dagostinotour.com)

**OGGETTO: Richiesta preventivo per gara noleggio bus a.s. 2018/19.**

**C.I.G.: Z87244FE47** (da indicare nell'Offerta)

Si prega voler far pervenire la Vostra migliore offerta, relativamente al servizio di noleggio bus per l'effettuazione di visite guidate per l'anno scolastico 2018/2019.

L'offerta dovrà riguardare:

- viaggio di mezza giornata (entro le ore 14,00) con bus da 30 posti;
- viaggio di mezza giornata (entro le ore 14,00) con bus da 54 posti;
- viaggio di giornata intera (entro le ore 24) con bus da 30 posti;
- viaggio di giornata intera (entro le ore 24) con bus da 54 posti;

L'offerta dovrà considerare le seguenti fasce chilometriche comprensive di andata e ritorno, sia con bus da 30 posti che con bus da 54 posti.

Per la mezza giornata vanno considerate le seguenti fasce chilometriche:

- fino a 50 Km;
- 51 a 100 Km;
- 101 a 150 Km;
- 151 a 200 Km.

Per la giornata intera vanno considerate le seguenti fasce chilometriche:

- fino a 50 Km;
- 51 a 100 Km;
- 101 a 150 Km;
- 151 a 200 Km;
- 201 a 300 Km;
- 301 a 400 Km;
- 401 a 500 Km;
- 501 a 600 Km.

La partenza e l'arrivo dovranno avvenire dalla piazza principale di San Giuseppe Vesuviano (Piazza Garibaldi).

Il chilometraggio va considerato da San Giuseppe Vesuviano (Piazza Garibaldi) alla località prescelta.

L'offerta dovrà comprendere: carburante, pedaggio autostradale, IVA, vitto dell'autista, eventuale secondo autista nei casi previsti dalla C.M. n° 291 del 14/10/1992 e seguenti.

Eventuali tickets d'ingresso nelle città d'arte saranno di volta in volta aggiunti al costo del bus e rimborsati in fattura dietro presentazione di regolare ricevuta.

Nel caso vengano rilevati danni al bus imputabili agli allievi e/o agli accompagnatori dell'Istituto in epigrafe, quest'ultimo e la ditta aggiudicatrice si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'Istituto con specifica fattura emessa dalla ditta aggiudicatrice.

Si precisa che il servizio deve rispondere ai seguenti requisiti:

- a) il bus deve essere confortevole ed in regola con le vigenti disposizioni in materia di sicurezza;
- b) l'interno del bus deve essere pulito ed accogliente;
- c) l'autista deve offrire garanzie di guida sicura e comportamento corretto.
- d) **I Bus saranno prenotati dall'Istituto almeno con chiamata di 3 giorni antecedente alla data di effettuazione del viaggio, nel caso la ditta aggiudicataria non garantisce il Bus o i Bus per la giornata richiesta, dovrà corrispondere all'Istituto una penale pari al doppio della tariffa richiesta con accredito da effettuarsi su: Banco di Napoli –Filiale 0687 Via XX Settembre, 48 -80047 San Giuseppe Vesuviano (NA) coordinate: n. IBAN: IT13 I010 1040 1731 0000 0046 121**

e) Vanno inoltre indicati gli estremi della polizza di assicurazione e i relativi massimali.

Inoltre, dovrà pervenire:

Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus (iscrizione al REA/CCIAA, casellario giudiziario, carichi pendenti, dichiarazione sostitutiva, in conformità al D.P.R. n. 445/00 dell'inesistenza dei motivi di esclusione contemplati dall'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.L 163/06 e successive modificazioni e integrazioni,) come da modello B e C allegati.

Nell'ipotesi di vizi formali e/o deficienze documentali si procederà all'esclusione della ditta.

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

**Il preventivo di offerta dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 23/07/2018 c.a. in busta chiusa con l'indicazione sul frontespizio della dicitura “ Contiene preventivo relativo alla gara noleggio bus a.s. 2018/19”.**

Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta o consegnate a mano a questo Istituto.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida.

### **Modalità di valutazione delle candidature.**

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà svolto per un maggior numero di anni, l'attività oggetto del presente bando.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione della documentazione per constatare la regolarità ai fini dell'ammissione alla procedura e all'attribuzione del punteggio, in conformità ai criteri indicati nella presente procedura. Successivamente si valuteranno le offerte economiche pervenute su apposito prospetto comparativo all'uopo predisposto, onde pervenire all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Dirigente Scolastico aggiudicherà provvisoriamente la gara all'agenzia che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Trascorso il termine di 10 gg. dall'aggiudicazione provvisoria, senza che sia pervenuto alcun reclamo, l'aggiudicazione si intende definitiva, e si procederà alla stipula del relativo contratto.

Il pagamento verrà effettuato dopo il termine del singolo viaggio e dopo la verifica del rispetto di tutte le clausole con ricezione fattura e ad avvenuto collaudo di corrispondenza e funzionalità della merce

La fornitura deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da :

- Un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a 4 mesi dalla data della fattura)
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ( i fornitori che già hanno consegnato all'Istituto tale dichiarazione ne sono esenti a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura. Tale pagamento avverrà a ricezione fattura.

A tal proposito si comunica che è stato introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che è entrato in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previsto dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

**In attesa di riscontro, porgiamo distinti saluti.**  
**Il Dirigente Scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Francesco Conte**

*documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**ALLEGATO B (da redigersi su carta intestata della ditta)**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica con la presente formalizza, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente, la propria migliore offerta per la fornitura di servizi relativi alle uscite didattiche previste per l'anno 2014 e

**DICHIARA**

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori. A tal fine riporta quanto segue:
  - Contratto collettivo applicato
  - Dimensione Aziendale (numero dipendenti)
  - INAIL cod. Ditta
  - PAT posizione assicurativa territoriale - Sede
  - INPS Matricola aziendale \_\_\_\_\_ - Sede competente \_\_\_\_\_
- di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;
- che, in casi di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto, se non previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
- di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;
- di accettare le condizioni di pagamento stabilite e riportate nel Bando. Il pagamento, comunque, potrà essere effettuato previa verifica di eventuali inadempienze di cui al citato Art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973, n 602;
- di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione

Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;

- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali influenti sulla esecuzione delle opere in oggetto e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo.

Allega alla presente:

- Offerta tecnico-economica contenente tutti i servizi offerti e i relativi costi, comprensivi di ogni onere ed IVA, con timbro della ditta e firma del legale rappresentante;
- Autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo:

Copia autentica dell'autorizzazione       Autodichiarazione

- Iscrizione alla C.C.I.A.A:

Copia autentica del certificato       Autodichiarazione

- Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa (Allegato C)
- Copia documento di identità del legale rappresentante della Ditta offerente.
- Altra documentazione (specificare)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
del Legale Rappresentante

Il/La sottoscritt\_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

**ALLEGATO C (da redigersi su carta intestata della ditta)**

Al Dirigente Scolastico

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA**

(resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_

rappresentante \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ della  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
cap. \_\_\_\_\_,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'Art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 D.P.R. 445/2000), in relazione alla partecipazione alla gara

**DICHIARA**

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di essere in possesso di autorizzazione regionale per l'esercizio delle attività richieste dall'oggetto della fornitura;
- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. Leg.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art. 38 del D. Leg.vo 16312/04/2006, n. 163;
- di essere costituiti da almeno 3 anni;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;
- di non sussistenza delle cause ostative di cui all'Art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575;

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'Art. 48 bis del D.P.R. 29/9/1973, n. 602, così come regolamentato dal DM. 18/1/2008 n. 40, per importi pari o superiori ad €. 10.000,00, importo comprensivo di IVA;
- di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
- di non essere in presenza di cause ostantive in materia di criminalità organizzata (antimafia);
- di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato;
- di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
- di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
- pur essendosi trovato in presenza di sentenze penali, ha ottenuto il provvedimento di riabilitazione o di estinzione del reato;
- che non abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, gravi errori accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di adottare, durante le fasi di lavoro, tutte le misure di sicurezza e garanzie previste dal D. Leg.vo 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.

\_\_\_\_\_, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Timbro e firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

---

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Esente da imposta di bollo ai sensi dell'Art. 37 D.P.R. 445/2000

<b>Allegato D - Modalità di valutazione delle candidature</b>	
<b>REQUISITI PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>	
PREZZO	
Il punteggio massimo relativamente all'elemento prezzo sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso calcolato in base alla media aritmetica dei prezzi offerti	
Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:	
$P = (C \text{ min} / C \text{ Off}) \times 70$	
Dove:	
C min = prezzo più basso	
C Off = prezzo indicato dall'impresa in esame	
Massimo 70 punti	
Collaborazioni pregresse con altri Istituti Secondari di II grado Statali - 5 punti per ogni collaborazione – max 10 punti	
Attività svolta come operatore specializzato noleggio pullman per visite guidate commissionate da scuole Pubbliche	
Da 0 a 3 anni – punti 5	
da 3 a 5 anni – punti 10	
oltre i 5 anni – punti 20	

**N.B.: A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà svolto per un maggior numero di anni, l'attività oggetto del presente bando.**