



I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO"

Via Europa, 106 - 80047 - S. GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

Tel e Fax uffici tel.081/0166064 - Presidenza 081/8281869

Cod. Mecc. NAIS10100T - C.F. 84005990639

Sito Web: www.Ein/audi-Giordano.gov.it,

E-mail: nais10100t@istruzione.it pec nais10100t@pec.istruzione.it

Oggetto: Modifica indicazioni operative per lo svolgimento degli scrutini finali

Al fine di armonizzare l'azione didattica e amministrativa col processo di dematerializzazione in atto nella nostra scuola, gli adempimenti previsti in merito allo svolgimento degli scrutini finali sono così modificati:

PRIMA DELLO SCRUTINIO

- Tutti i docenti dovranno inserire le proposte di voto in piattaforma almeno 5 giorni prima dello scrutinio: il coordinatore di classe avrà cura di verificarne il buon esito.
- Nel caso di voti negativi i docenti sono tenuti ad inserire nell'apposito riquadro del registro elettronico l'espressione del giudizio;
- **Per le classi seconde** il consiglio dovrà procedere alla redazione del certificato delle competenze degli studenti, come previsto dalla normativa vigente, in coerenza col D.M. 139/2007 e D.M. 9/2010. Il modello sarà scaricabile dalla piattaforma scuolanext o sarà inviato come file al coordinatore di classe;
- **Per le classi quinte** predisporre i giudizi di ammissione (avvalersi dei giudizi del portale Argo);
- Prima dello scrutinio finale i docenti invieranno i programmi e le relazioni finali disciplinari all'indirizzo email lidia.rivoli@einaudi-giordano.gov.it, per la firma del Dirigente e la conservazione nella memoria digitale della scuola.

DURANTE LO SCRUTINIO

- Il coordinatore, esaminati i registri di classe e accolte le proposte dei docenti del C.d.C., propone il voto di condotta; lo stesso avrà cura di compilare il prospetto GRIGLIA DI CONDOTTA e di inviare la stessa all'indirizzo email lidia.rivoli@einaudi-giordano.gov.it.
- Attribuzione del credito (**classi del secondo biennio e quinto anno**), sulla base dei criteri già approvati dal Collegio dei Docenti.
- Compilazione, per gli alunni con giudizio sospeso, delle comunicazioni con le indicazioni per il recupero (da firmare e fotocopiare).

AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

Il coordinatore:

- stampa il TABELLONE DA ESPORRE (con solo voti positivi e crediti assegnati);

- invia il TABELLONE COMPLETO DI TUTTI I VOTI, (compresi i voti negativi), crediti e firme e il verbale dello scrutinio firmato dal coordinatore e dal DS, all'indirizzo email **lidia.rivoli@einaudi-giordano.gov.it**;
- **Per le classi quinte** una copia del verbale dovrà anche essere stampata e fatta firmare dal coordinatore e dal DS;
- **Per le classi quinte** stampare le **schede alunni** complete di giudizio di ammissione e controllare che il Documento del 15 maggio sia COMPLETO;
- La comunicazione di non ammissione alla classe successiva o di debito formativo sarà formalizzata ai genitori, i quali, tempestivamente avvisati telefonicamente dai coordinatori, saranno ricevuti dagli stessi nella mattinata di venerdì 16 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso la sede di via Europa. In caso di debito al genitore, al momento della convocazione, andrà consegnata/inviata per e-mail una copia della lettera. Ai genitori che non dovessero presentarsi, la segreteria provvederà all'informativa.

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Conte

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa