

## I.S.I.S. "EINAUDI-GIORDANO"

Sede presidenza Via Moscati 24/26, tel 0815291123, sede succursale Via Europa 106, cap. 80047 - **Tel e Fax uffici** tel.081/0166064 **Cod.Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639**

Sito Web: [www.Ein/audi-Giordano.gov.it](http://www.Ein/audi-Giordano.gov.it), E-mail: [nais10100t@istruzione.it](mailto:nais10100t@istruzione.it) pec [nais10100t@pec.istruzione.it](mailto:nais10100t@pec.istruzione.it)

SPETT.LE DITTA

DIGIWEB-  
OTTAVIANO

SITECOM-  
GRAGNANO

I.R.T.E.T.-  
CASAPULLA

Al sito web dell'  
Istituto

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO RILEVATORE PRESENZA PERSONALE –  
CIG:ZC71F77836**

Con la presente si chiede Vs. migliore offerta per l'eventuale acquisto e l'installazione del rilevatore automatico di presenza del personale.

Si comunica che il rilevatore adeguato alle esigenze scolastiche dovrà essere installato nei seguenti plessi ed è preferibile un sopralluogo nei plessi sotto indicati per valutare al meglio la possibilità di installazione :

1- Scuola sede Centrale di via G. Moscati, 26- San Giuseppe Vesuviano (NA)
2- Scuola sede succursale di via Europa ,106 -San Giuseppe Vesuviano (NA)

Sarà scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri:

Descrizione		Punti Max
Prezzo rilevatore		30
Prezzo programmi (semplicità ed immediatezza)	Programma sistema rilevazione presenze	10
	Programma per scarico dati	10
Costo Badge con ragione sociale		10
Costo del corso di formazione software presso la ns. sede		15
Costo Installazione, attivazione e collaudo sede principale e sede secondaria		15
Canone annuo di assistenza in presenza		10
Adeguatezza della strumentazione alla gestione scolastica		5

**Nell'offerta dovrà essere indicata:**

- a- Prezzo per n. 2 rilevatore
- b- Prezzo pr n. 2 programmi
- c- Costo per n. 130 badge con ragione sociale
- d- Costo del corso di formazione software presso la ns. sede
- e- Costo di installazione, attivazione e collaudo sede principale e sede secondaria
- f- Canone annuo di assistenza

**MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Si invita codesta ditta a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

- Il preventivo dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore **12** del giorno 03 AGOSTO 2017 a mezzo servizio postale, corriere autorizzato o anche a mano al seguente indirizzo:
- ISIS-"EINAUDI-GIORDANO" Via G.Moscati,26 - 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)
- e dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'indicazione sul frontespizio della dicitura "Contiene preventivo relativo alla gara... RICHIESTA PREVENTIVO RILEVATORE PRESENZA PERSONALE – CIG: [ZC71F77836](#)
- La Ditta partecipante dovrà produrre in sede di Offerta la seguente Documentazione:
- Dichiarazione Sostitutiva (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia carta di identità del sottoscrittore in cui la Ditta dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 38 del D. Lgs 163/2006 ;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente Legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione o di amministrazione controllata, che nei riguardi dell'azienda non è in corso un procedimento per la dichiarazione per una delle predette situazioni, e che l'impresa non verso in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- che le apparecchiature e gli impianti richiesti sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonei alla destinazione prefissata;
- che consegna e installa il materiale con proprio personale specializzato entro e non oltre i 15 giorni successivi all'ordine e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alle sede degli istituti e nei locali indicati;
- che mantiene la validità dell'offerta per almeno 6 mesi
- che saranno specificati i modelli e marchi dei prodotti forniti;
- che la garanzia concessa non sia inferiore ai 24 mesi
- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a quattro mesi
- copia del D.U.R.C. in corso di validità (sarà da noi in seguito richiesto all'INPS)
- Dichiarazione sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

- L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi entro il termine fissato. L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi parziali.

## QUALITA' DEI MATERIALI

- Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere conformi alle specifiche tecniche richieste, essere in regola con le normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro alle normative europee e possedere le certificazioni rilasciate da enti accreditati.

## LA MANCANZA DI UNO SOLTANTO DEI DOCUMENTI SOPRA ELENCATI COMPORTA L'AUTOMATICA E IMMEDIATA ESCLUSIONE DALLA GARA

- L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. L'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta purché valida.
- qualora ritenga che nessun offerta sia rispondente ai requisiti al bando. L'amm.ne si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara ad alcun concorrente
- Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.
- Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria;
- A tal proposito si comunica che è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che è entrato in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previsto dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

In attesa di riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

## ALLEGATO A

OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI RILEVATORI AUTOMATICI DI  
PRESENZA PERSONALE

Al Dirigente Scolastico  
Dell'ISIS EINAUDI-GIORDANO  
Via G. Moscati,24  
80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in relazione al bando di gara della Vostra Istituzione scolastica con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura e posa in opera delle attrezzature come richieste. Allega alla presente tutta la documentazione richiesta.

Descrizione	Costo (IVA esclusa)
<i>Prezzo rilevatore cadauno</i>	
<i>Prezzo programmi cadauno</i>	
<i>1. Programma sistema rilevazione presenze(semplicità ed immediatezza)</i>	
<i>2. Programma scarico dati(semplicità ed immediatezza)</i>	
<i>Costo per n. 130 Badge con ragione sociale</i>	
<i>Costo del corso di formazione software presso la ns. sede</i>	
<i>Costo Installazione, attivazione e collaudo sede principale e sede secondaria</i>	

<i>Canone annuo di assistenza</i>	
<i>1. Assistenza in presenza</i>	

Data,

Timbro Ditta e Firma Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Conte

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa