



I.S.I.S. "Einaudi-Giordano"

Istituto Statale d'Istruzione Superiore di II grado

Sede Via Europa, 106 tel.081/0166064 - succursale via G. Moscati 26 – tel.081/5291123 - fax.081/5296040

80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)- c.f. **84005990639**

e-mail nais10100t@istruzione.it p.e.c. nais10100t@pec.istruzione.it

sito web : www.einaudi-giordano.gov.it

All'albo on line
All'Amministrazione Trasparente-Bandi di gara e Contratti

CONTRATTO per la fornitura di materiale per il laboratorio di CHIMICA E MICROBIOLOGIA alla quantità indicata nel bando e che sarà richiesta a secondo della necessità e del fabbisogno-**CIG. Z8620DC59C**

TRA

L'I.S.I.S. "Einaudi-Giordano" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Conte CNTFNC57E11A509T domiciliato per la sua carica presso l'I.S.I.S. "Einaudi- Giordano" via G. Moscati 24/26 – 80047 San Giuseppe Vesuviano C.F. N° 84005990639

E

La **Ditta CHEIMIKA SAS** con sede in Pellezzano (SA), Via S. De Vita N. 19 - Partita IVA n° 05317000650 per la quale interviene in qualità di AMMINISTRATORE UNICO il Sig. Jurgen Heim nato a Napoli il 11/11/1968 residente a Pellizzano (SA) C.F. HMEJGN68S11F839D

- Visto il Codice dei Contratti Pubblici d.lgs. 50/2016;
- Visto il Bando di Gara proposto dal nostro Istituto prot.6524 **del 04/12/2017**;
- Visti gli atti relativi al procedimento di gara ed in particolare, il verbale di apertura buste e comparazione delle offerte della Commissione prot. N. 6915 del 29/12/2017 in cui si è proceduto all'apertura delle buste pervenute con il compito di esaminare le offerte economiche pervenute di indicare la sussistenza delle condizioni previste nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e di procedere all'individuazione dell'offerta migliore secondo i criteri specificati nel Bando di gara;
- Visto la determina del D.S. N. 61 del 25/01/2018

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e durata del Contratto

La Ditta fornitrice e l'istituto Scolastico provvedono rispettivamente a vendere ed acquistare materiale nuove di fabbrica e in produzione al momento della fornitura dettagliatamente descritte nel bando di gara che fa parte integrante del presente contratto, corredato della relativa documentazione tecnica e d'uso.

Il presente contratto ha efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali da assolversi entro il limite massimo di trenta giorni.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica n. 44/2001, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato R.D.

23 maggio 1924 n.827e dal Codice civile, nonchè dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

art. 2 - Modalità di esecuzione della fornitura

L'Azienda fornitrice s'impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente contratto, a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità ed i termini indicati nel presente contratto.

L'Azienda fornitrice garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali siano osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. L'Azienda fornitrice garantisce altresì, in particolare l'osservanza della normativa vigente in materia di infortunistica sul lavoro.

La fornitura deve essere eseguita nel corso del normale orario di lavoro dell'Istituzione scolastica.

art. 3 - Garanzia

L'Azienda fornitrice garantisce la piena proprietà del materiale e dichiara che lo stesso è libero da ogni vincolo, garanzia reale o diritto di terzi. La garanzia riguarda i guasti e le imperfezioni costruttive del materiale con esclusione dei danni causati dall'utente in seguito a manomissioni o a modifiche delle configurazioni del materiale. Sono inoltre esclusi dalla garanzia eventuali atti di vandalismo e guasti causati da sbalzi di corrente elettrica, fulmini e corto circuiti.

L'Azienda fornitrice garantisce che i prodotti siano esenti da vizi o difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso.

Qualora il materiale venduto presentasse vizi o difetti di funzionamento l'Azienda provvede alla loro sostituzione e riconsegna.

art. 4 - Prezzo , fatturazione e termini di pagamento

Il prezzo del materiale fornito di volta in volta e secondo le esigenze di compravendita è stato tra le parti stabilito secondo l'offerta pervenuta.

- . Il pagamento della fornitura avverrà solo a seguito di:
 - presentazione fattura elettronica da parte dell'Azienda
 - acquisizione del DURC con esito "regolare"
 - presentazione di tracciabilità dei flussi finanziari

A tal proposito si comunica che è stato introdotto l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione che è entrato in vigore a partire dal 6 giugno 2014.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previste dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra, con conseguente impossibilità a procedere al pagamento.

art. 5 - Responsabilità

L'Azienda fornitrice assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola – anche in sede giudiziale – per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

art. 6 - Comunicazioni

Qualsiasi comunicazione diretta sia all'Azienda fornitrice che all'acquirente relativa al presente contratto deve essere inviata all'indirizzo indicato in testa al presente contratto.

art. 7 - Revoca

Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico per giusta causa o gravi inadempienze in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con 3 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del prestatore alcun diritto a risarcimento danni.

art. 8 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo può essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi :

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a sessanta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto viene risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali

art. 09 - Obbligo di riservatezza

Tutti i dati ed informazioni di cui il Prestatore entra in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, devono essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

art. 10 - Tutela della Privacy

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti per permettere l'esecuzione del contratto e in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e contrattuali, sono da entrambi trattati conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. 50/2016 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del Contratto.

art. 11 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti C.C.. In caso di controversie il foro competente è quello di Nola

art. 12 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'Istituto.

A tal fine l'azienda fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

art. 13 - Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente e pubblicato, in data odierna, all'albo e sul sito dell'Istituto.

Per la Ditta fornitrice
CHEIMIKA SAS
F.to Il Contraente

Sig. Jurgen Heim

Per l'Istituto Scolastico
I.S.I.S. "Einaudi-Giordano"

Dirigente Scolastico
prof. Francesco Conte

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa