



**I.S.I.S.
"EINAUDI-GIORDANO"**

Presidenza.-via G. Moscati, 24 tel.081/5291123 fax 5296040
Succursale-Via Europa,106- Tel/fax. 081-0166064
80047 San Giuseppe Vesuviano (Na)

Cod. Mecc.NAIS10100T - C.F.84005990639 - E-mail: NAIS10100T@istruzione.gov.it

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente- Bandi di gara e contratti

CONTRATTO DI APPALTO PER L'ANNO
SCOLASTICO 2017/2018
PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI
CIG:ZA221C1F21

Con il presente contratto

Tra

L'I.S.I.S. "Einaudi-Giordano" rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Conte nato a Avellino, domiciliato per la sua carica presso l'I.S.I.S. " Einaudi-Giordano" via G. Moscati 24/26 – 80047 San Giuseppe Vesuviano C.F. N° 84005990639

E

il Sig. ANTONIO LAURINO nato a NAPOLI il 24/09/1987 nella sua qualità di TITOLARE della ditta ECOLIFE con sede in NOLA vai Nazionale delle Puglie, 5 Codice Fiscale LRNNTN87P24F839N di seguito denominato "Ditta"

PREMESSO

che la scuola come sopra meglio individuata, produce rifiuti speciali il cui smaltimento è sottoposto a normativa speciale;
che la ditta come sopra meglio individuata è specializzata per lo smaltimento dei rifiuti speciali come da autorizzazione rilasciata da ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI N.NA13800-
che nell'ambito in cui opera la scuola non è possibile fruire del servizio di smaltimento pubblico, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

La scuola concede in appalto alla ditta, che accetta l'incarico di eseguire, a proprie cure e spese, lo smaltimento dei seguenti rifiuti speciali prodotti nelle attività dei laboratori di Odontotecnica e Biotecnologie, come specificati:

DESCRIZIONE RIFIUTI SPECIALI

LAB.CHIMICA

Codice CER 15 01 10*

contenitori usati di reattivi e solventi

Codice CER 16 05 06*

miscele liquide di laboratorio contenenti sostanze sia organiche che inorganiche (es. miscele di solventi organici e acidi inorganici)

Codice CER 16 05 07*

miscele liquide di laboratorio contenenti prevalentemente sostanze inorganiche (es. soluzione acquosa contenente metalli pesanti)

Codice CER 16 05 08*

miscele liquide di laboratorio contenenti prevalentemente sostanze organiche (es. miscela di solventi organici)

Codice CER 18 01 03*

materiale monouso da laboratorio proveniente da ricerca potenzialmente infetto (es. pipette, cuvette, puntali, piastre, guanti contaminati da liquidi biologici o agenti patogeni in modo non evidente)

Codice CER 18 01 04

materiale monouso non potenzialmente infetto utilizzato nelle operazioni di laboratorio (es. pipette, cuvette, puntali, piastre, guanti anche con residui di reagenti)

Codice CER 18 01 06*

reattivi o solventi chimici scaduti o non più utilizzati ancora nelle loro confezioni originali

LAB. ODONTOTECNICO

CER 16.11.06

gessi e rivestimenti

CER 12.01.17

sabbia

CER 07.02.13

resine

CER 07.02.17

silicone

Ed inoltre Toner e Cartucce che verranno deposti in contenitori che la Ditta provvederà a fornire senza oneri aggiuntivi

Art. 3 - Modalità di esecuzione delle prestazioni

La ditta eseguirà le prestazioni oggetto del presente accordo mediante proprio personale specializzato.

Il servizio include la raccolta, il trasporto, lo smaltimento dei rifiuti speciali prodotti e la fornitura dei contenitori omologati necessari.

Le operazioni di prelievo dovranno essere effettuate durante le normali ore lavorative scolastiche, previo appuntamenti con i vari responsabili.

Sarà a carico della ditta l'emissione e la compilazione del formulario d'identificazione del rifiuto e la spedizione alla scuola della relativa copia attestante lo smaltimento.

Ed inoltre sarà a Vostro carico la corretta tenuta del registro carico e scarico per i rifiuti speciali, così come la presentazione della dichiarazione annuale dei rifiuti (MUD), consulenze accessorie, disbrigo pratiche per la detrazione tassa comunale sui rifiuti ecc.

Si specifica che per i codici ove sono obbligatorie le analisi esse verranno effettuati in loco dai nostri referenti di laboratorio.

Art. 4 - Corrispettivo per prestazioni di assistenza e modalità di pagamento

Le parti convengono che per le attività di trasporto e smaltimento di cui agli articoli precedenti, la scuola corrisponderà alla Ditta un compenso come previsto nell'offerta presentata secondo le quantità prodotte. Per gli interventi dietro richiesta verranno applicate le condizioni di pagamento previste nel listino prezzi in vigore.

Il pagamento avverrà a ricezione fattura a deve essere accompagnata così come prescritto dalla normativa per le forniture di beni e/o servizi ad enti pubblici da :

- Un documento D.U.R.C. aggiornato (data non anteriore a 4 mesi dalla data della fattura)
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (i fornitori che già hanno consegnato all'Istituto tale dichiarazione ne sono esenti a meno che non siano intervenute variazioni in merito).

La mancata consegna di tale documentazione comporterà l'impossibilità di procedere al pagamento della fattura. Tale pagamento avverrà a ricezione fattura.

A tal proposito si comunica che è stato introdotto **l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** che è entrato in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare in fattura il codice I.P.A. (codice univoco dell'ufficio è **HLGNXZ**) non che il CIG indicato in oggetto. Si comunica altresì, che a far data dal 01/01/2015 le fatture emesse nei confronti dell'Istituzione Scolastica sono soggette a quanto previsto dalla legge di stabilità 2015 art. 1 co. 629 lett. B (Split Payment-Scissione Pagamenti). Il mancato rispetto di tale normativa da parte della Vostra Azienda comporterà la non accettazione della fattura da parte nostra.

Art. 6 - Responsabilità della ditta

La ditta è tenuto a prendere tutte le misure necessarie, nel rispetto della normativa antinfortunistica e dell'art. 2087 codice civile, per garantire la vita, l'incolumità e la personalità morale del personale dipendente.

Per la violazione delle norme antinfortunistiche e di quelle ulteriori contenute nel piano di sicurezza è responsabile civilmente e penalmente in via esclusiva la ditta. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della ditta, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Oneri fiscali

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

.

Art. 9 - Foro competente

Per ogni controversia sarà esclusivamente competente il foro di NOLA

Dirigente Scolastico

prof. Francesco Conte

documento firmato digitalmente ai sensi del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa